



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Więcbork

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
3. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.
4. **W celu złożenia wniosku w wersji papierowej**, należy wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy lub Pełnomocnika Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miejskiego w Więcborku.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu.

Uwaga! Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjenta z Gminą. Koszty poniesione przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie będą uznawane za niekwalifikowane (nie będą brane pod uwagę przy rozliczeniu).

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJE WSTĘPNE

Pola: Data złożenia wniosku oraz Nr wniosku wypełnia Pracownik Urzędu Miejskiego w Więcborku.

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

- **Złożenie wniosku** – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- **Korekta wniosku** – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

1. DANE WNIOSKODAWCY

Pole IMIĘ I NAZWISKO Należy wpisać imię i nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole PESEL Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole ADRES ZAMIESZKANIA Należy wpisać adres zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole ADRES KORESPONDENCYJNY Należy wpisać adres korespondencyjny Wnioskodawcy, w przypadku gdy jest inny niż adres ZAMIESZKANIA (pole obowiązkowe).

Pole telefon kontaktowy Należy wpisać nr telefonu kontaktowego Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie zaleca się wpisanie nr telefonu (pole obowiązkowe).

Pole e-mail Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

2. DANE PEŁNOMOCNIKA (wypełnić w przypadku gdy występuje)

Pole IMIĘ I NAZWISKO Należy wpisać imię i nazwisko Pełnomocnika (pole obowiązkowe).

Pole PESEL Należy wpisać nr PESEL Pełnomocnika (pole obowiązkowe).

Pole ADRES ZAMIESZKANIA Należy wpisać adres zamieszkania Pełnomocnika (pole obowiązkowe).

Pole ADRES KORESPONDENCYJNY Należy wpisać adres korespondencyjny Pełnomocnika, w przypadku gdy jest inny niż adres ZAMIESZKANIA (pole obowiązkowe).

Pole telefon kontaktowy Należy wpisać telefon kontaktowy Pełnomocnika. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Pole e-mail Należy wpisać adres e-mail Pełnomocnika (pole nieobowiązkowe).

3. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Pole ADRES INWESTYCJI Należy wpisać adres inwestycji (pole obowiązkowe).

Pole LOKAL MIESZKALNY W BUDYNKU WIELORODZINNYM Należy zaznaczyć TAK/NIE (pole obowiązkowe).

Pole TYTUŁ PRAWNY DO LOKALU Należy zaznaczyć tytuł prawny do lokalu (pole obowiązkowe).

Pole CZY W LOKALU PROWADZONA JEST DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA Należy zaznaczyć TAK/NIE (pole obowiązkowe).

Pole UDZIAŁ PROCENTOWY POWIERZCHNI CAŁKOWITEJ LOKALU ZAJMOWANY PRZEZ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ Należy wpisać udział procentowy powierzchni całkowitej lokalu zajmowany przez działalność gospodarczą (pole obowiązkowe, jeśli w budynku jest prowadzona działalność gospodarcza).

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Pole NR KSIĘGI WIECZYSTEJ LOKALU Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: BY2T/*****/*, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole LICZBA PIECÓW LUB KOTŁÓW NA PALIWO STAŁE DO LIKWIDACJI Należy wpisać liczbę pieców lub kotłów na paliwo stałe do likwidacji (pole obowiązkowe).

4. PLANOWANY ZAKRES PRAC

Pole LIKWIDACJA I WYMIANA NA Należy zaznaczyć zakres prac, nie więcej niż 1 źródło ciepła (pole obowiązkowe).

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez Wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

Pole PLANOWANY KOSZT ZADANIA Należy wpisać kwotę BRUTTO PLN planowany koszt inwestycji (pole obowiązkowe).

Pole PLANOWANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA Należy wpisać planowany termin realizacji inwestycji (pole obowiązkowe).

Pole ISTNIEJĄ TECHNICZNE I EKONOMICZNE WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI CIEPŁOWNICZEJ I DOSTARCZANIA CIEPŁA Z SIECI CIEPŁOWNICZEJ DO BUDYNKU LUB JEST ON PODŁĄCZONY DO SIECI CIEPŁOWNICZEJ Należy zaznaczyć TAK, jeśli istnieje możliwość przyłączenia do sieci ciepłowniczej, NIE, jeśli nie istnieje możliwość przyłączenia do sieci ciepłowniczej, NIE DOTYCZY, jeśli budynek/lokal jest już podłączony do sieci ciepłowniczej (pole obowiązkowe).

5. POZIOM DOFINANSOWANIA

Należy zaznaczyć pole dla danego poziomu dofinansowania, do którego jest uprawniony Beneficjent (szczegóły zostały opisane we wniosku o dofinansowanie).

Uwaga! Beneficjenci uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji Programu Priorytetowego, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 135 000,00 zł. W tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia PIT (wspólność majątkowa małżeńska) uwzględniany jest podział dochodu na połowę).

6. OŚWIADCZENIA

Beneficjent końcowy zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Beneficjentem końcowym, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są obligatoryjne i stanowią podstawę do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

7. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

- **Załącznik nr 1** – Należy dołączyć zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (dotyczy podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania) lub zaświadczenie o prawie do zasiłku stałego, okresowego, rodzinnego lub specjalnego (dotyczy najwyższego poziomu dofinansowania), (załącznik obowiązkowy).
- **Załącznik nr 2** – Należy dołączyć do wniosku pełnomocnictwo osoby, która ma reprezentować Wnioskodawcę (załącznik obowiązkowy jeśli występuje pełnomocnik).
- **Załącznik nr 3** – Należy dołączyć oświadczenie wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (załącznik obowiązkowy, jeśli występuje współwłaściciel).
- **Załącznik nr 4** – Należy dołączyć oświadczenie Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (załącznik obowiązkowy, jeśli występuje współmałżonek).
- **Załącznik nr 5** – Należy dołączyć kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, dotyczy tylko najemców mieszkań komunalnych (załącznik obowiązkowy).

- **Załącznik nr 6** – Należy dołączyć kopię dokumentu przedsiębiorstwa ciepłowniczego informująca o możliwości przyłączenia do sieci ciepłowniczej dla budynku wielorodzinnego, wydanego w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie lub kopia dokumentu przedsiębiorstwa ciepłowniczego informującego, że dla budynku mieszkalnego nie ma możliwości technicznych i ekonomicznych podłączenia do sieci ciepłowniczej lub nie jest on podłączony do sieci ciepłowniczej (załącznik obowiązkowy).
- **Załącznik nr 7** - Należy dołączyć zdjęcia stanu aktualnego - pieca lub kotła na paliwo stałe wraz z tabliczką znamionową (załącznik obowiązkowy).
- **Załącznik nr 8** – Należy dołączyć uchwałę wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty (w przypadku kiedy wnioskodawcą jest wspólnota).
- **Załącznik nr 9** – Należy dołączyć uchwałę wspólnoty o przystąpieniu do realizacji zadania w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (w przypadku kiedy Wnioskodawcą jest wspólnota).